



Elektron Hükümetin
İnkişafı Mərkəzi



Azərbaycan
Respublikasının
Medianın İnkişafı
Agentliyi



Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında
Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə
Dövlət Agentliyi

MEDIA REYESTRİ INFORMASIYA SİSTEMİ İLƏ BAĞLI

İSTİFADƏÇİ TƏLİMƏTİ

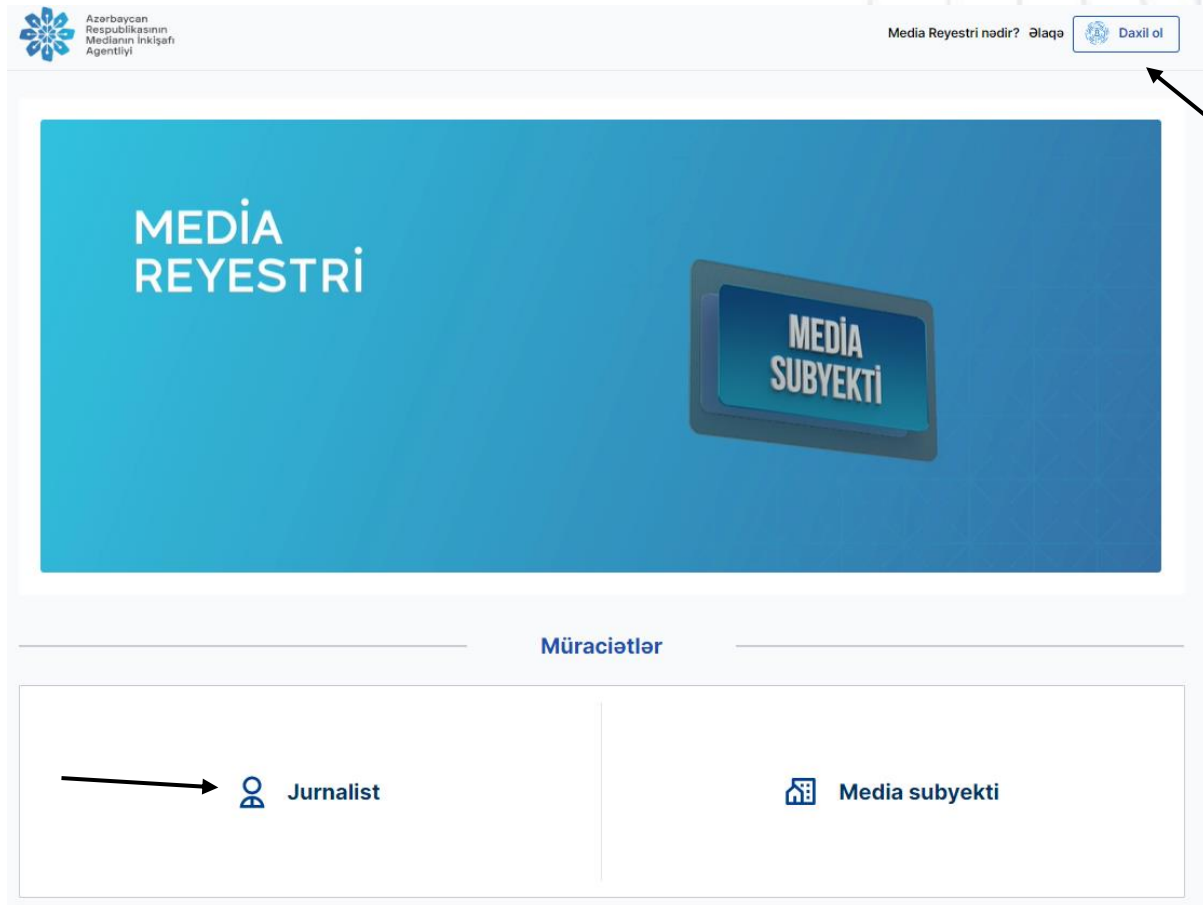
2022

TƏLİMATIN MƏZMUNU

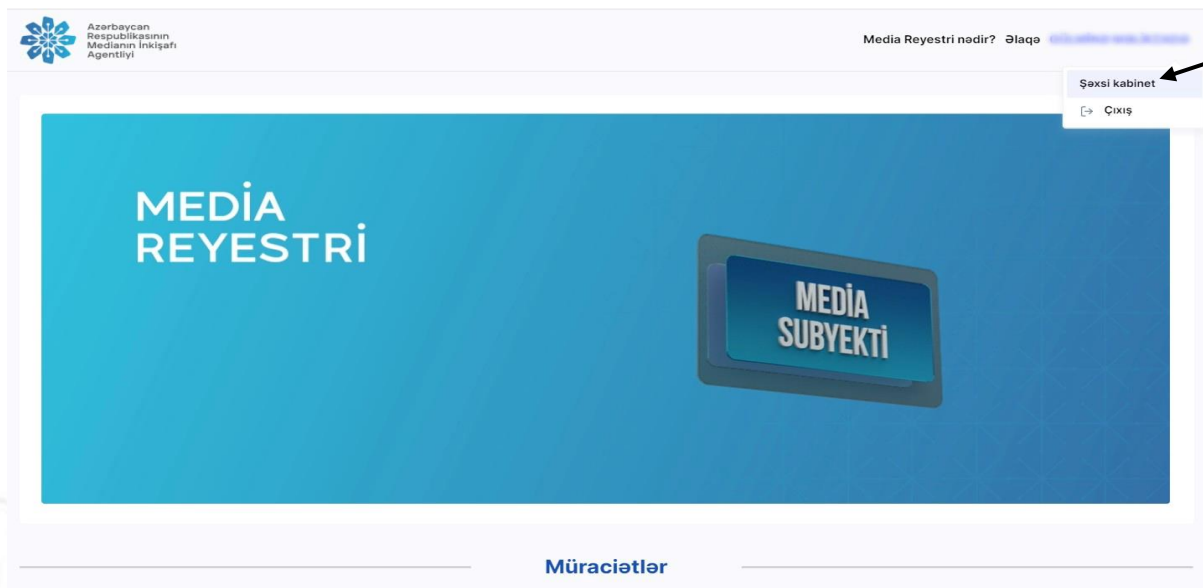
1. Jurnalist müraciəti.....	2-11
2. Media subyekti müraciəti/Fiziki şəxs.....	12-20
3. Media subyekti müraciəti/Hüquqi şəxs.....	21-31
4. Audiovizual Şura müraciəti.....	32-43

JURNALİST MÜRACİƏTİ

1. Jurnalistlər Media Reyestri İnformasiya Sisteminə (MRİS) reyestr.media.gov.az ASAN Login vasitəsilə (Fərdi identifikasiya nömrəsi ilə, SİMA İmza ilə, Asan İmza ilə və Elektron İmza ilə) qeydiyyatdan keçərək daxil olurlar.



2. MRİS-ə daxil edilmək üçün jurnalist şəxsi kabinetinə daxil olur.



3. Sistemə ilk daxil olan jurnalist şəxsi kabinetə daxil olaraq "Müraciətlər" bölməsinin "Jurnalist müraciətləri" alt-bölməsindən "Yeni müraciət" düyməsi ilə müraciət formasını açır.

Ana sahifə / Jurnalist müraciətləri

JURNALIST MÜRACİƏTLƏRİ

+ Yeni müraciət

NÖMRƏ	FORMASI	JURNALIST	NÖVÜ	TARİX	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ÖDƏNİŞ	ƏMƏLİYYAT

4. Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist tərəfindən “Müraciət növü” üzrə “Ümumi məlumatlar” bölməsindən “Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət” seçimi edilir, minimum 390x310 ölçüsündə fotosəkil, “Mobil nömrə”, “Elektron poçt ünvanı” daxil edilir. Ad, soyad, ata adı, ünvan, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları “Giriş-çıxış və qeydiyyat” İdarələrarası Avtomatlaşdırılmış Məlumat Axtarış Sistemindən (İAMAS) avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

Ana sahifə / Jurnalist müraciətləri / Jurnalist müraciəti

Jurnalist müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Əmək fəaliyyəti haqqında ümumi məlumat

3. Əsas iş yeri haqqında məlumat

4. Ali təhsili haqqında məlumat

5. Məhkəmə qərarının olub-olmaması haqqında məlumat

Şəkil

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Müraciət növü

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Poçt ünvanını daxil edin...

5. “Əmək fəaliyyəti haqqında ümumi məlumat” bölməsində jurnalistin əmək bildirişləri Əmək müqaviləsi bildirişi üzrə elektron informasiya sistemindən (ƏMBEİS) avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir. Əsas iş yeri ilə bağlı məlumat sistemdən əldə edilmədiyi halda, çalışdığı müəssisənin VÖEN-i daxil edilib axtarış verilir. Əmək müqaviləsi bağlanan qurumun adı Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemindən (AVİS) əldə edilir və həmin xanaya redaktə etmək mümkün deyildir.

Ana sahifə / Jurnalist müraciətləri / Jurnalist müraciəti

Jurnalist müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Əmək fəaliyyəti haqqında ümumi məlumat

3. Əsas iş yeri haqqında məlumat

4. Ali təhsili haqqında məlumat

5. Məhkəmə qərarının olub-olmaması haqqında məlumat

Əmək

Mülki

Əmək müqaviləsi bağlanan qurumun adı

Əmək müqaviləsi bağlanan qurumun VÖEN-i

Əmək müqaviləsinin başlama tarixi

Əmək müqaviləsi üzrə vəzifə adı

Əmək müqaviləsinin bitmə tarixi

6. VÖEN daxil edilib axtarış verilir və əsas iş yeri ilə bağlı məlumatlar (Əmək müqaviləsinin başlama tarixi, əmək müqaviləsinin bitmə tarixi, əmək müqaviləsi üzrə vəzifə adı) müvafiq xanalara doldurulur və əmək müqaviləsi “Sənədi seçin” hissəsinə yüklənir.

7. Əgər jurnalist “Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət” edirsə və onun eyni zamanda, hər hansı media subyekti ilə mülki hüquq müqaviləsi varsa, o zaman o mülki hüquq müqaviləsi ilə işlədiyinə dair məlumatları “Mülki” başlığı ilə açılmış pəncərəyə daxil edə bilər, lakin **jurnalist vəsiqəsində əsas iş yeri olaraq əmək müqaviləsi ilə işlədiyi müəssisəyə dair məlumatlar əks olunacaq**. Jurnalist “Mülki hüquq müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət” edirsə o zaman “Mülki” başlığına müvafiq məlumatları daxil edir.

8. “Əsas iş yeri haqqında məlumat” bölməsində vəsiqədə siyahı üzrə əmək müqaviləsi üzrə əsas iş yeri seçimi edilir və **müvafiq seçim üzrə müəssisə və vəzifə adı** ingilis dilində xanaya daxil edilir.

9. “Ali təhsil haqqında məlumat” bölməsində təhsil məlumatları avtomatik Mərkəzləşdirilmiş Təhsil Sistemi vasitəsilə əldə edildiyindən redaktə mümkün deyildir.

10. Təhsil məlumatları səhifəsində sistemdən məlumatlar əldə olunmadığı təqdirdə o zaman manual (əl ilə) olaraq “Yenisini əlavə et” düyməsi vasitəsilə təhsil aldığı universitetin adı, fakültə (ixtisas), diplomun seriya və nömrəsi və verilmə tarixi müvafiq xanalara daxil edilir.

11. “Məhkumluğun olub-olmaması haqqında məlumat” bölməsində məhkum olub-olmaması ilə bağlı seçimi edir, məhkumluqla bağlı məlumat Əməliyyat Sorğu Kartotekası Sistemi vasitəsilə sorğulanır və Operatora göndərilir. Birbaşa ödəniş səhifəsinə keçid etmək istədikdə “Yadda saxla və ödəniş et” düyməsi vasitəsilə jurnalist vəsiqəsi üçün xidmət haqqı ödənişi edilir və müraciət formalaşdırılır.

12. Ödənişi sonradan həyata keçirmək istədikdə “Yadda saxla” düyməsi vasitəsilə müraciət formalaşdırılır.

asan ödəniş

Kartın növü:

Kartın nömrəsi: (arada boşluq işarəsi qoyulmadan)

Kartın istifadə müddətinin bitmə tarixi: Ay

CVV2/CVC2:  İmza panelindəki son 3 rəqəm.

Ödənişin məbləği:

Sifarişin nömrəsi:

Əməliyyatın təfəsilatları: "ASAN Ödəniş" sistemi

Təsdiqlə

Qeyd :

- Əgər sizin kartınız "3D Secure" programında iştirak edirsə, o zaman ekranda sizə öz "3D Secure" parolunuzu daxil etmək təklif olunacaq.
- Əgər sizin kartınız "3D Secure" programında iştirak etmirsə, lakin sizin bank bu xidməti dəstəkləyirsə o zaman öz bankınıza müraciət edin.
- Əgər sizin bankınız "3D Secure" xidmətinə dəstəkləmirsə o zaman siz əməliyyatları yalnız kartınızda CVV/CVC2 kodları ilə apara bilərsiniz (VISA \ MasterCard).



13. Müraciəti "Yadda saxla" düyməsi ilə davam edən jurnalist şəxsi kabinetinin "Müraciətlər" bölməsindən həmin müraciəti üzrə ödənişi "ödəniş et" düyməsi ilə həyata keçirir.

JURNALIST MÜRACİƏTLƏRİ

NÖMRƏ	FORMASI	JURNALIST	NÖVÜ	TARİX	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ÖDƏNİŞ	ƏMƏLİYYAT
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət	16.09.2022 18:24	Formalaşmış	Yoxdur	Ödəniş et	  
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət	16.09.2022 16:17	Tamamlandı	Yoxdur	Qəbzə əldə et	 
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət	16.09.2022 15:27	Tamamlandı	Yoxdur	Qəbzə əldə et	 

14. Ödənişi həyata keçirdikdən sonra ödənişə dair qəbzın əldə edilməsi "Qəbzə əldə et" düyməsi vasitəsilə həyata keçirilir.

Müraciət nömrəsi üzrə ödəniş qəbzı (00000000000000000000)

AsanPay
"ASAN ödəniş" sistemi
AZ1078, Həsən Əliyev 30, Bakı, Azərbaycan
Telefon: 106
E-mail: info.asanpay@icenter.az

ÖDƏNİŞ QƏBZİ
INV-00000117

Məbləğ
20.00 ₼
Ödəniş tarixi: 16.09.2022 16:18

Mədxil qəbzı:

Qurum: Azərbaycan Respublikasının Medianın İnkişafı Agentliyi

Tranzaksiya nömrəsi:

Müraciət nömrəsi:

15. Müraciət formalaşdırıldıqdan sonra və operatora göndərilməzdən öncə müraciətə "Baxış", "Tarixçə", "Redaktə" və "Silinmə" düymələri vasitəsilə dəyişikliklər etmək mümkündür.

JURNALIST MÜRACİƏTLƏRİ

NÖMRƏ	FORMASI	JURNALIST	NÖVÜ	TARİX	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ÖDƏNİŞ	ƏMƏLİYYAT
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət	16.09.2022 18:24	Formalaşmış	Yoxdur	Ödəniş et	
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət	16.09.2022 16:17	Tamamlandı	Yoxdur	Qəbzi əldə et	
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət	16.09.2022 15:27	Tamamlandı	Yoxdur	Qəbzi əldə et	

16. Ödəniş həyata keçirildikdən sonra müraciət göndər düyməsi vasitəsilə Operatora göndərilir.

Ana sahifə / Jurnalist müraciətləri

JURNALIST MÜRACİƏTLƏRİ

+ Yeni müraciət

NÖMRƏ	FORMASI	JURNALIST	NÖVÜ	TARİX	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ÖDƏNİŞ	ƏMƏLİYYAT
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət		Formalaşmış	Yoxdur	Qəbzi əldə et	

Göndər

Qeyd

Qeydinizi daxil edin.

Göndər Bağla

17. Müraciət Operatora göndərildikdən sonra müraciətə baxılma tarixi "Son icra tarixi" sütununda əks olunur və müraciətin statusu "icradadır" qeyd olunur.

Ana sahifə / Jurnalist müraciətləri

JURNALIST MÜRACİƏTLƏRİ

+ Yeni müraciət

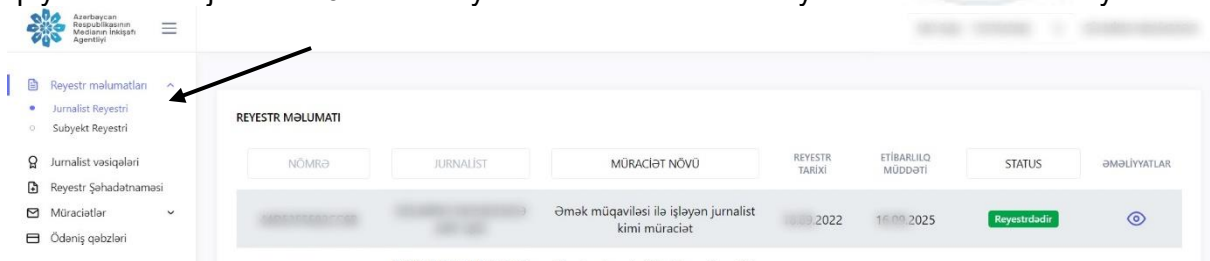
NÖMRƏ	FORMASI	JURNALIST	NÖVÜ	TARİX	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ÖDƏNİŞ	ƏMƏLİYYAT
	Reyestrə düşmək üçün		Əmək müqaviləsi ilə işləyən jurnalist kimi müraciət		icrada		Qəbzi əldə et	

18. Müraciət üzrə imtinaya səbəb olmayan hər hansı çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bununla bağlı jurnalistə müvafiq məlumatlar daxil edilib düzəliş edilməsi üçün göndərilir və onun kabinetində bildiriş daxil olaraq "Redaktə" düyməsi aktivləşir və jurnalist "tarixçə" düyməsi vasitəsilə göndərilmiş qeydi nəzərdən keçirərək 5 iş günü ərzində icra edir və müraciəti təkrar Operatora göndərir. Çatışmazlıq 5 iş günü ərzində aradan qaldırılmadıqda müraciət baxılmamış saxlanılır.



19. Müraciət üzrə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş halda imtinaya səbəb aşkar edildikdə bu barədə Agentlik tərəfindən əsaslandırılmış qərar qəbul olunur və elektron qaydada müraciət edən şəxsə göndərilir.

20. Müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra müraciətin statusu "Tamamlandı" qeyd olunur və jurnalist "Jurnalist reyestri" bölməsindən öz reyestr məlumatlarını izləyə bilər.



21. Jurnalist Media Reyestrinə daxil edildikdən sonra öz jurnalist vəsiqəsini "Jurnalist vəsiqələri" bölməsindən "Yükləmək" düyməsi vasitəsilə yükləyə bilər və "Baxış" düyməsi ilə müraciətinə baxa bilər. Vəsiqə Reyestrə daxil edilmiş jurnalistin müraciəti əsasında 3 (üç) iş günü müddətində kağız daşıyıcıda Medianın İnkişafı Agentliyi tərəfindən ona təqdim olunur.



22. Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik etmək istəyən jurnalist yenidən şəxsi kabinetinə daxil olaraq "Yeni müraciət" düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə "Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik" bölməsini seçim edərək müvafiq məlumatlara dəyişiklik edir və müraciəti yadda saxlayır. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra Operatora göndərir. Müvafiq dəyişikliklər Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra Media Reyestrində əks olunur.

Müraciətin növləri

Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi

Media Reyestrindən çıxarılma

Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik

23. Jurnalist şəxsi kabinetində jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi üçün “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə **“Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi”** bölməsini seçim edərək müraciət edə bilər.

Müraciətin növləri

Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi

Media Reyestrindən çıxarılma

Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik

24. Jurnalist vəsiqəsinin etibarlılıq müddəti bitdikdə “Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi” müraciəti edərək **“Jurnalist vəsiqəsinin etibarlılıq müddəti bitdiyi üçün”** müraciəti göndərir və yeni vəsiqə üçün xidmət haqqı ödəyir. Xidmət haqqı ödənildikdən sonra müraciət Operatora göndərilir. Müvafiq müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra Media Reyestrində əks olunur.

Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi

Jurnalist vəsiqəsinin etibarlılıq müddəti bitdiyi üçün

Jurnalist vəsiqəsi yararsız vəziyyətə düşdüyü üçün

Jurnalist vəsiqəsindəki məlumatlar səhv olduğu üçün

Jurnalist vəsiqəsi itirildiyi üçün

25. Jurnalist vəsiqəsi yararsız vəziyyətə düşdükdə “Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi” müraciəti edərək **“Jurnalist vəsiqəsi yararsız vəziyyətə düşdüyü üçün”** bölməsinə klikləyərək müraciəti göndərir və yeni vəsiqə üçün xidmət haqqı ödəyir. Xidmət haqqı ödənildikdən sonra müraciət Operatora göndərilir. Müvafiq müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra Media Reyestrində əks olunur.

Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi

Jurnalist vəsiqəsinin etibarlılıq müddəti bitdiyi üçün

Jurnalist vəsiqəsi yararsız vəziyyətə düşdüyü üçün

Jurnalist vəsiqəsindəki məlumatlar səhv olduğu üçün

Jurnalist vəsiqəsi itirildiyi üçün

26. Jurnalist vəsiqəsindəki məlumatlar səhv olduğu zaman “Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi” bölməsindən **“Jurnalist vəsiqəsindəki məlumatlar səhv olduğu üçün”** klikləyərək müraciəti göndərir, müvafiq məlumatları dəyişir və yeni vəsiqə üçün xidmət haqqı ödəyir. Sözügedən müraciət növü üzrə jurnalist **yalnız vəsiqəsində əks olunan məlumatları dəyişdirmək imkanı əldə edir**. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra Operatora göndərir.

Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi

Jurnalist vəsiqəsinin etibarlılıq müddəti bitdiyi üçün

Jurnalist vəsiqəsi yararsız vəziyyətə düşdüyü üçün

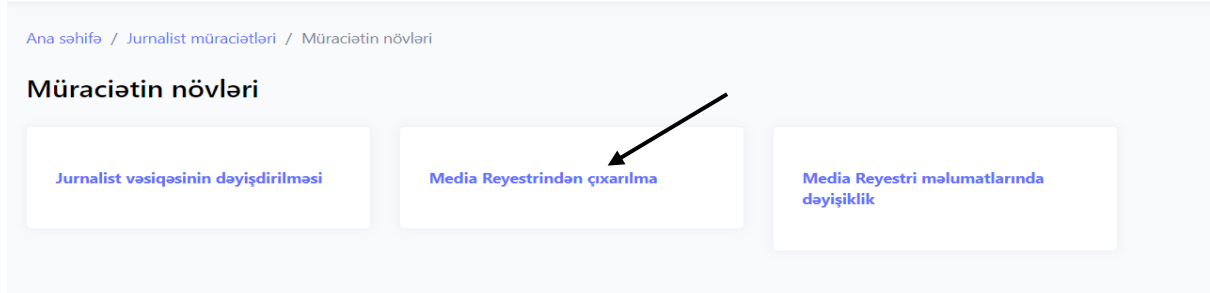
Jurnalist vəsiqəsindəki məlumatlar səhv olduğu üçün

Jurnalist vəsiqəsi itirildiyi üçün

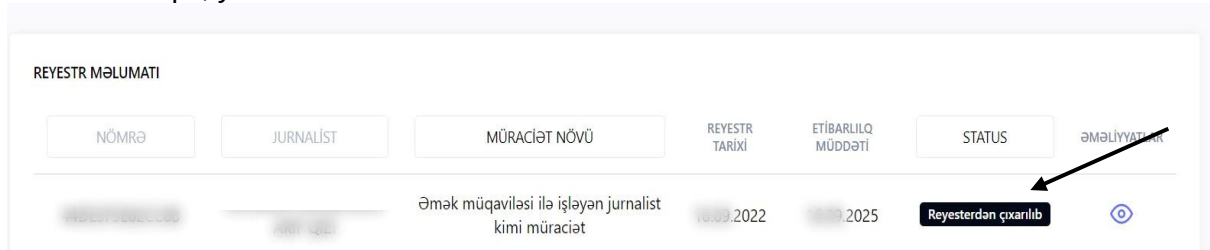
27. Jurnalist vəsiqəsini itirdiyi zaman “Jurnalist vəsiqəsinin dəyişdirilməsi” müraciəti edərək **“Jurnalist vəsiqəsi itirildiyi üçün”** bölməsinə klikləyib müraciəti göndərir və yeni vəsiqə üçün xidmət haqqı ödəyir. Xidmət haqqı ödənildikdən sonra müraciət Operatora göndərilir. Müvafiq müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra Media Reyestrində əks olunur.



28. Jurnalist Media Reyestrindən çıxmaq istədikdə şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növlərindən **“Media Reyestrindən çıxarılma”** bölməsinə klikləyərək müraciəti Operatora göndərir. Müvafiq müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra jurnalist Media Reyestrindən çıxarılır.



29. Jurnalistin Media Reyestrindən çıxarılma müraciəti Operator tərəfindən təsdiq edildikdən sonra “Reyestr məlumatları”nda “Reyestrədən çıxarılıb” statusuna keçid edir. Gələcəkdə yenidən Media Reyestrinə düşmək istəyən jurnalist qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, yenidən müraciət edə bilər.



30. Media Reyestrinə daxil olmuş jurnalistin reyestrə daxil olub-olmaması ilə bağlı məlumat əsas səhifədən “Media Reyestrində axtarış” bölməsindən əldə edilə bilər. Axtarış 2 formada aparıla bilər: jurnalistin FİN-ə görə və ad, soyad, ata adına görə. Ad, soyad, ata adına görə axtarışda ata adı hissəsində addan sonra müvafiq olaraq **qızı** və ya **oğlu** qeyd olunmalıdır.



Jurnalist axtar

Media subyekti axtar

Media redaksiyası axtar

☒ FİN-ə görə ☐ Ad, soyad, ata adına görə

Media Reyestri

Axtar



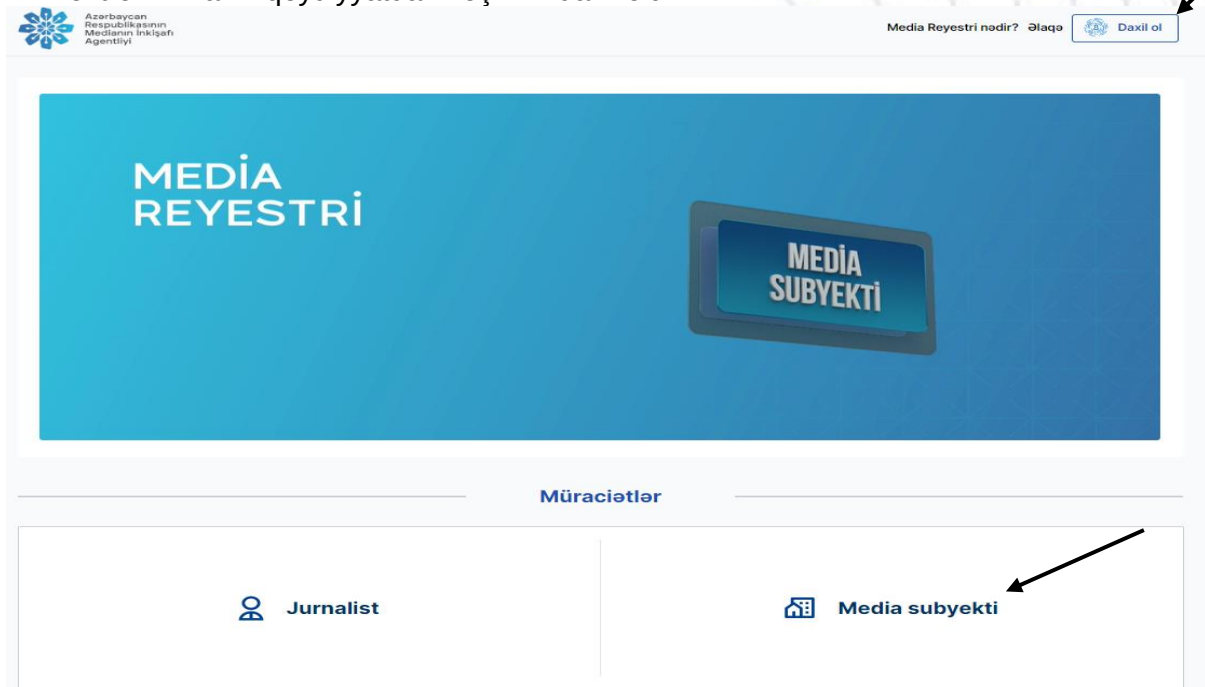
Axtardığınız jurnalist Media Reyestrinə daxil edilmişdir



Baxış

MEDIA SUBYEKTİ MÜRACİƏTİ/FİZİKİ ŞƏXS

1. **Fiziki şəxs olan media subyekti (möhr hüquqlu)** Media Reyestri İnformasiya Sistemine (MRİS) reyestr.media.gov.az ASAN Login vasitəsilə ASAN imza və ya Elektron imza ilə qeydiyyatdan keçərək daxil olur.



2. Sistemə ilk daxil olan media subyekti şəxsi kabinetə daxil olaraq "Müraciətlər" bölməsinin "Media subyekti müraciətləri" alt-bölməsindən "Yeni müraciət" düyməsi ilə müraciət formasını açır.

The screenshot shows the "Yeni müraciət" (New application) form for a physical person. The form is titled "Fiziki şəxs olan media subyekti" (Media subject being a physical person). It includes a sidebar with navigation links like "Reyestr məlumatları", "Jurnalist vəsiqələri", "Reyestr şəhadətnaməsi", "Müraciətlər", "Jurnalist müraciətləri", "Media subyekti müraciətləri", and "Audiovizual media müraciətləri". The main form area has a table with columns for "NÖMRƏ", "FORMASI", "NÖVÜ", "SUBYEKT", "VÖEN", "REDAKSIYAQO", "REDAKSIY", "MÜRACİƏT TARİXİ", "STATUS", "SON İCRA TARİXİ", and "İMZA/İYYAT". Below the table, there is a "Yeni müraciət" button. The form itself is divided into sections: "1. Ümumi məlumatlar" (General information), "2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı" (List of journalists working in the media subject), "3. Media redaksiyası" (Media editorial), "4. Məsul redaktorun məlumatları" (Information about the responsible editor), "5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı" (List of journalists working in the editorial), "6. Digər məlumatlar" (Other information), and "7. Fiziki şəxs olan media subyekti" (Media subject being a physical person). The "7. Fiziki şəxs olan media subyekti" section includes fields for "Ad, soyad, ata adı" (Name, surname, father's name), "Vətəndaşlıq məsubiyyəti" (Citizenship), "Daimi yaşadığı ölkə" (Country of permanent residence), "Məhkəmənin olub-olmaması haqqında məlumat" (Information about the court case), "Məhkum olunanmış" (Convicted), "Məhkumluğa bağlı razılıq ərizəsi/məhkumluğa bağlı pətilon forması" (Consent application/plea form related to the conviction), "Faylı seçin" (Select file), and "Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi" (Series and number of the identity card).

4. Əgər müraciət edən media subyektinin audiovizual media redaksiyası artıq Audiovizual Şura tərəfindən MRİS-ə daxil edilibsə, həmin media subyekti müraciət formasını doldurduqda "Media redaksiyası" bölməsində bütünlüklə məlumatlar avtomatik daxil olunmuş görünəcəkdir.

5. “Media subyekti”ndə işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə edilməklə daxil etmək mümkündür. **Əgər yeni nəsil Şəxsiyyət vəsiqəsi ilə müraciət edilirsə o zaman seriya nömrəsini də qeyd etmək lazımdır.**

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri / Fiziki şəxs

Fiziki şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyekti”ndə işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

FIN

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Axtar

Əvvəlki

İrəli

6. FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə media subyekti”ndə işləyən jurnalist əlavə edilir.

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri / Fiziki şəxs

Fiziki şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyekti”ndə işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

adlı jurnalist əlavə edilsinmi?

Bəli

Xeyr

“Ünvan”, “Mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalara doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İAMAS-dan avtomatik əldə olduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri / Fiziki şəxs

Fiziki şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyekti”ndə işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

Axtar

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Ünvanı daxil edin

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Elektron poçt ünvanı

Sil

7. “Media redaksiyası” bölməsindən redaksiyanın növü seçilib aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalara daxil edilir.

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektiində işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

Çap media redaksiyası	Onlayn media redaksiyası	Informasiya agentliyi redaksiyası
Adı XXX qəzeti		
Loqotipi (emblem) 		
Hüquqi ünvanı XXXX		
Faktiki ünvan XXXX		
Əlaqə məlumatları Mobil nömrə +994555555555		
Elektron poçt ünvanı xxxx@mail.ru		

8. “Məsul redaktorun məlumatları” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə redaktoru əlavə etmək mümkündür. **Yalnız bir şəxs daxil edilməsi üçün nəzərdə tutulub.** Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektiində işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

FİN	Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi
Axtar	
Ad, soyad, ata adı	
Ünvan	
Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi	
Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi	
Əlaqə məlumatları Mobil nömrə +994050500000	
Elektron poçt ünvanı gm@gmail.com	

9. “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə etməklə daxil etmək mümkündür. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

Axtar	
Ad, soyad, ata adı	
Ünvan	
Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi	
Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi	
Əlaqə məlumatları Mobil nömrə Mobil nömrə Elektron poçt ünvanı Elektron poçt ünvanı	
Sil	

“Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalarla doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir.

10. Əgər **“Çap media redaksiyası” olaraq redaksiya növü** seçilibsə o zaman “Digər məlumatlar”da əks olunan “Ərazi kateqoriyası”, “Dövrilik haqqında məlumat”, “Məzmunu haqqında məlumat” xanalarından müvafiq seçim edilir, “Tiraj sayı” və “Say” xanaları əl ilə

doldurulur. Əgər məzmun “Tematik-dini” seçilibsə o zaman Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin rəyi yüklənir və “Yadda saxla” düyməsi kliklənir.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

Ərazi kateqoriyası

Ümumdünya

Tiraj sayı

10

Dövrlük haqqında məlumat

Haftədə

say

3

Məzmunu haqqında məlumat

Tematik-Dini

Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin rəyi

Faylı seçin

Qeydiyyat

Yadda saxla

11. Əgər müraciət olunan media redaksiyasının növü **“Onlayn media redaksiyası”dırsa** o zaman aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalarla əl ilə daxil edilir.

Çap mediası redaksiyası

Onlayn media redaksiyası

Informasiya agentliyi redaksiyası

Adı

XXX saytı

Loqotipi (emblem)

Hüquqi ünvan

XXXX

Faktiki ünvan

XXXX

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

+99455555555

Elektron poçt ünvanı

xxx@mail.ru

Qeydiyyat

İrəl

12. “Məsul redaktorun məlumatları”, “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsi yuxarıda göstərilən qaydada doldurulur.
13. Onlayn media redaksiyası seçiminə əsasən “Domen adının sahibi məlumatları” bölməsində əgər **domen adının sahibi fiziki şəxsdirsə** o zaman “Fiziki” başlığından FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə şəxsi əlavə etmək mümkündür. **Bu bölmədə yalnız bir nəfər əlavə edilməsi mümkündür.**

Fiziki şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahiblərin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Fiziki

Hüquqi

FİN

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

adlı şəxs əlavə edilsinmi?

Bəli

Xeyr

Qeydiyyat

İrəl

14. Onlayn media redaksiyası seçiminə əsasən “Domen adının sahibi məlumatları” bölməsində əgər **domen adının sahibi hüquqi şəxsdirsə** o zaman “Hüquqi” başlığından VÖEN nömrəsi daxil edilməklə hüquqi şəxsi əlavə etmək mümkündür.

Fiziki şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektinə işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Fiziki Hüquqi

Axtar

Çıxış İrəl

Fiziki şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektinə işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Fiziki Hüquqi

Axtar

Çıxış İrəl

MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ ADLI
ŞƏXS OLAYMIDIR?

Bəli Xeyr

15. “Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalara doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

Media subyekti müraciəti

5. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

Axtar

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Ünvanı daxil edin

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Digər məlumatlar

Mobil nömrə

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Elektron poçt ünvanı

Sil

16. “Digər məlumatlar” bölməsindən “Məzmunu haqqında məlumat” hissəsindən aidiyyəti seçim edilərək “Yadda saxla” düyməsi kliklənir. Əgər məzmun “Tematik-dini” seçilibsə o zaman Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin rəyi yüklənir və “Yadda saxla” düyməsi kliklənir.

Media subyekti müraciəti

5. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Məzmunu haqqında məlumat

Seçməli əlaqə

Ünvan

Tematik-dini

Tematik-İctimai

Tematik-Dini

Tematik-Mədəniyyət

Tematik-Təhsil

Tematik-Hüquq

Tematik-Təhsil

Tematik-Təhsil

Tematik-Digər

Çıxış Yadda saxla

17. Əgər müraciət olunan media redaksiyasının növü **“İnformasiya agentliyi redaksiyası”**dırsa o zaman aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalara daxil edilir.

18. “Məsul redaktorun məlumatları”, “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsi yuxarıda göstərilən qaydada doldurulur.
19. “Digər məlumatlar” bölməsindən “Müqavilə bağladığı tərəfin adı”, “Müqavilənin bağlanma tarixi”, “Müqavilənin bitmə tarixi” xanaları doldurulur, “Müqavilənin sənədi” hissəsinə isə fayl yüklənir. Əgər bir neçə müqavilə yükləniləcəksə o zaman “Yenisini əlavə et” düyməsi vasitəsilə əlavə etmək mümkündür. Müvafiq məlumatlar daxil edildikdən sonra müraciət “Yadda saxla” düyməsi vasitəsilə yadda saxlanılır.

20. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra göndər düyməsi vasitəsilə müraciət Operatora göndərilir. Müraciət göndərilməzdən önce “redaktə” oluna və “silinmə” düyməsi vasitəsilə silinə bilər. Müraciəti formalaşdırdıqdan sonra və operatora göndərməzdən önce müraciətə “Baxış”, “Tarixçə”, “Redaktə” və “Silinmə” düymələri vasitəsilə dəyişikliklər etmək mümkündür.

21. Müraciət Operatora göndərildikdən sonra müraciətə baxılma tarixi “Son icra tarixi” sütununda əks olunur və müraciətin statusu “icradadır” qeyd olunur.

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri

SUBYEKT MÜRACİƏTLƏRİ

+ Yeni müraciət

NÖMRƏ	FORMASI	NÖVÜ	SUBYEKT	VÖEN	REDAKSIYA	REDAKSIYA	MÜRACİƏT TARİXİ	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ƏMƏLIYYAT
000003	Yeni subyekti müraciəti	Fiziki	XXX saytı	Informasiya agentliyi	19.09.2022 16:32	İcra	26.09.2022 16:44			

22. Müraciət üzrə imtinaya səbəb olmayan hər hansı çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bununla bağlı jurnalistə müvafiq məlumatlar daxil edilib düzəliş edilməsi üçün göndərilir və onun kabinetində bildiriş daxil olaraq “Redakte” düyməsi aktivləşir və jurnalist “tarixçə” düyməsi vasitəsilə göndərilmiş qeydi nəzərdən keçirərək 5 iş günü ərzində icra edir və müraciəti təkrar Operatora göndərir. Çatışmazlıq 5 iş günü ərzində aradan qaldırılmadıqda müraciət baxılmamış saxlanılır.

254 nömrəli müraciət üzrə tarixçə

İstifadəçi	Müraciətin statusu	Qeyd	Tarix
000003	Formalaşdı		16.09.2022
000003	Göndərildi		
000003	Geri qaytarıldı	Hörmətli müraciətçi, Xahiş olunur fotosəkinizi düzgün formada yükləyiniz.	

SON İCRA TARİXİ: 21.09.2022 19:41

ÖDƏNİS: Cəbzi əldə et

Yoxdur: Cəbzi əldə et

Yoxdur: Cəbzi əldə et

Yoxdur: Cəbzi əldə et

23. Müraciət üzrə hər hansı çatışmazlıq və imtinaya səbəb aşkar edilmədikdə müraciət Operator tərəfindən təsdiq edilir və bununla bağlı media subyekti üçün nəzərdə tutulmuş şəhadətnamə hazırlanır.
24. Müraciət üzrə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş halda imtinaya səbəb aşkar edildikdə bu barədə Agentlik tərəfindən əsaslandırılmış qərar qəbul olunur və elektron qaydada müraciət edən şəxsə göndərilir.
25. Müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra müraciətin statusu “Tamamlandı” qeyd olunur və media subyekti “Subyekt reyestri” bölməsindən öz reyestr məlumatlarını izləyə bilər.

REYESTR MƏLUMATI

NÖMRƏ	SUBYEKT ADI	VÖEN	TARİX	NÖVÜ	STATUSU	ƏMƏLIYYATLAR
000003	XXX saytı	Informasiya agentliyi	2022	Fiziki	Reyestrə daxil	

26. Media subyekti Media Reyestrinə daxil edildikdən sonra öz Media Reyestri Şəhadətnaməsini “Reyestr Şəhadətnaməsi” bölməsindən “Yükləmək” düyməsi vasitəsilə yükləyə bilər. Şəhadətnamə Reyestrə daxil edilmiş Media subyektinin müraciəti istənilən vaxt kağız daşıyıcıda ona Medianın İnkişafı Agentliyi tərəfindən təqdim olunur.

MEDIA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ

NÖMRƏ	TARİX	NÖVÜ	STATUS	ƏMƏLIYYATLAR
000003	2022 17:01	Fiziki	Aktiv	

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
MEDIA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ

Qeydiyyat №: []

Azərbaycan Respublikasının Medianın İnkişafı Agentliyi
(Şəhadətnaməni verən qurumun adı)

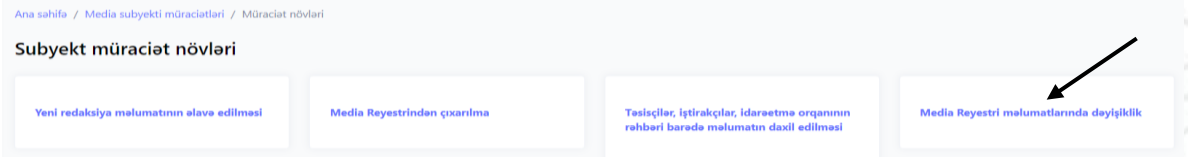
[]
(media subyektinin adı, VÖEN-L, hüquqi və fiziki (ünvanı))

[]
(media subyektinin idarəetmə orqanının rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı (hüquqi şəxs olduqda))

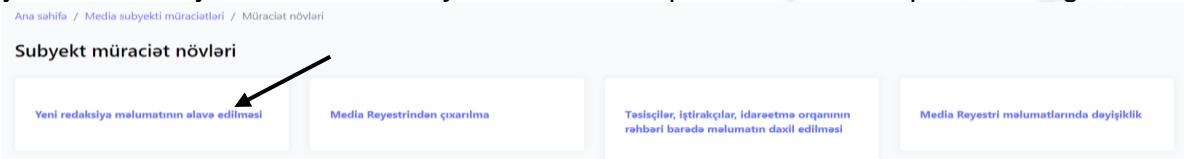
Şəhadətnamənin verilmə tarixi: 05.10.2022

[]
Bu sənəd səlahiyyətli şəxsin elektron imzası ilə imzalanmışdır.

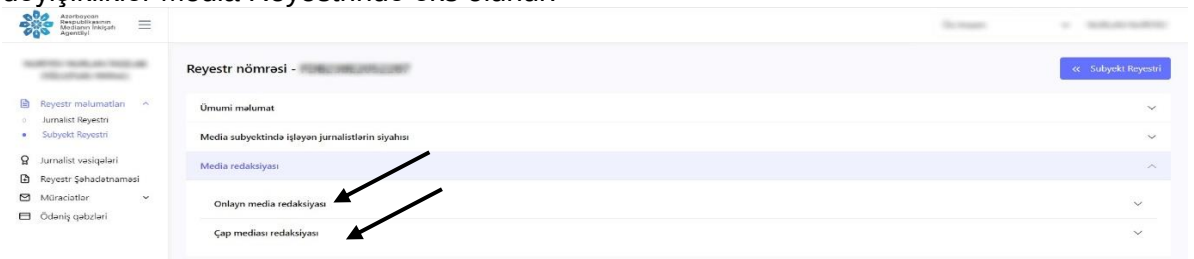
27. Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik etmək istəyən media subyekti yenidən şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə **“Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik”** bölməsini seçim edərək müvafiq redaksiyanı seçərək həmin məlumatlara dəyişiklik edir və müraciəti yadda saxlayır. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra Operatora göndərir. Müvafiq dəyişikliklər Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra Media Reyestrində əks olunur.



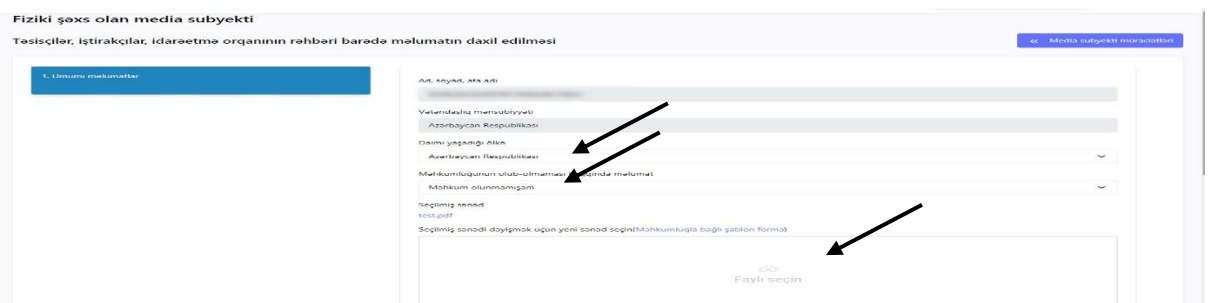
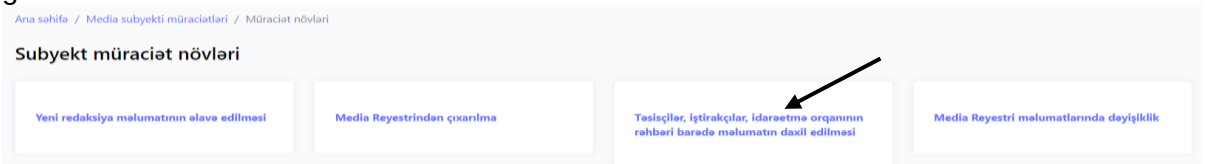
28. Media subyekti yeni redaksiya əlavə etmək istədikdə şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə **“Yeni redaksiya məlumatının əlavə edilməsi”** bölməsini seçim edərək müvafiq redaksiya məlumatlarını əlavə edir və müraciəti yadda saxlayır. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra Operatora göndərir.



29. Yeni redaksiya ilə bağlı məlumatlar “Reyestr məlumatları” bölməsində əks olunur və müvafiq dəyişikliklər Media Reyestrində əks olunur.



30. Fiziki şəxs olan media subyekti təsisçi barədə məlumatları yeniləmək istədikdə şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciət növləri üzrə **“Təsisçilər, iştirakçılar, idarəetmə orqanının rəhbəri barədə məlumatın daxil edilməsi”** bölməsini seçim edərək müvafiq məlumatlara dəyişiklik edir və müraciəti yadda saxlayır və Operatora göndərir.



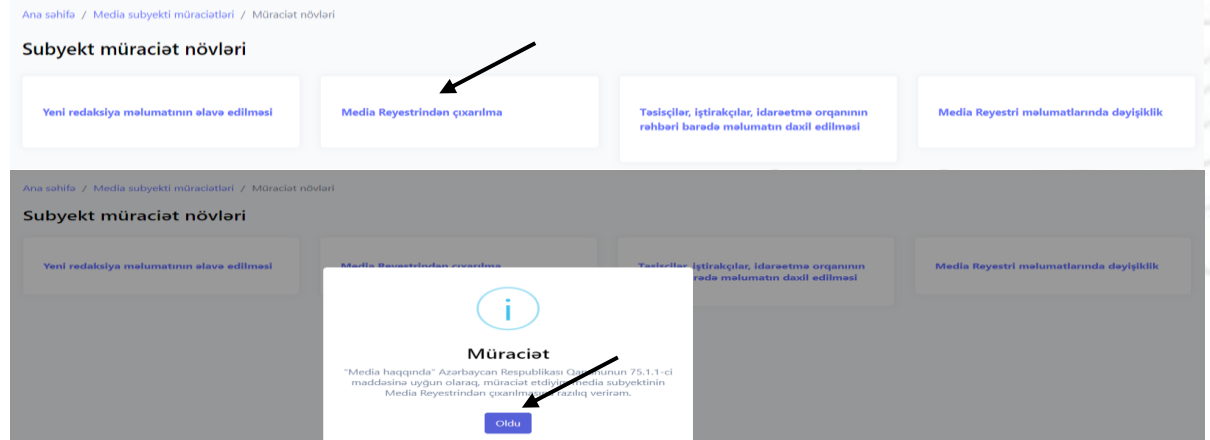
31. Hər il dekabr ayında media subyekti təsisçilər barədə məlumatı daxil edib Operatora göndərir. Daxil olduqda onun qarşısına cari il çıxır. İstifadəçi həmin ilə daxil olduqda qarşısına 2 seçim çıxır:
- Dəyişiklik yoxdur

- Dəyişikliyi daxil et

1-ci halda “Dəyişiklik yoxdur” xanasını seçir və təsdiqləyir.

2-ci halda isə dəyişiklik edilməli məlumatı seçir və dəyişikliyi etdikdən sonra göndər düyməsinə klikləyir.

32. Media subyekti Media Reyestrindən çıxmaq istədikdə şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növlərindən **“Media Reyestrindən çıxarılma”** bölməsinə klikləyərək müraciəti Operatora göndərir.



33. Media subyektinin Media Reyestrindən çıxarılma müraciəti Operator tərəfindən təsdiq edildikdən sonra “Reyestr məlumatları”nda “Reyestrdən çıxarılıb” statusuna keçid edir.

REYESTR MƏLUMATI							ƏMƏLİYYATLAR
NÖMRƏ	SUBYEKT ADI	VÖEN	TARİX	NÖVÜ	STATUSU		
12345678901234567890	MƏDƏNİYYƏT RƏHBERİ MƏLUMATLARI	12345678901234567890	2022	Fiziki	Reyestrdən çıxarılıb		

MEDIA SUBYEKTİ MÜRACİƏTİ/HÜQUQİ ŞƏXS

1. **Hüquqi şəxs olan media subyekti (möhür hüquqlu)** Media Reyestri İnformasiya Sistemine (MRİS) reyestr.media.gov.az ASAN Login vasitəsilə ASAN imza və ya Elektron imza ilə qeydiyyatdan keçərək daxil olur.

Media Reyestri nədir? Əlaqə Daxil ol

MEDIA REYESTRİ

MEDIA SUBYEKTİ

Müraciətlər

Jurnalist Media subyekti

2. Sistemə ilk daxil olan media subyekti şəxsi kabinetə daxil olaraq “Müraciətlər” bölməsinin “Media subyekti müraciətləri” alt-bölməsindən “Yeni müraciət” düyməsi ilə müraciət formasını açır.

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri

SUBYEKT MÜRACİƏTLƏRİ

NÖMRƏ	FORMASI	NÖVÜ	SUBYEKT	VÖEN	REDAKSIYASI	REDAKSIY	MÜRACİT TARİXİ	STATUS	SON İCRA TARİXİ	İMZA/İMZA
		Hüquqi					Onlayn	11:02	Tamamlanmış	Yoxdur

Yeni müraciət

3. Əgər müraciət edən media subyektinin audiovizual media redaksiyası artıq MRİS-ə daxil edilibsə, həmin media subyekti müraciət formasını doldurduqda “Media redaksiyası” bölməsində bütünlüklə bütün məlumatlar avtomatik daxil olunmuş görünəcəkdir.
4. Media subyektinin möhür səlahiyyətli şəxsi tərəfindən müraciət səhifəsindən “faktiki ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” xanalarını doldurur.

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri / Hüquqi şəxs

Hüquqi şəxs olan media subyekti

Yeni subyekti müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

- 2. Təsisiçi (fəxrli) hüquqda məlumat
- 3. İdarəetmə orqanının rəhbəri hüquqda məlumat
- 4. Media subyekti işləyən jurnalistlərin siyahısı
- 5. Media redaksiyası
- 6. Məsul redaktorun məlumatları

Adı

Hüquqi ünvanı

Faktiki ünvan

GFFFF

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

+994556666666

Elektron poçt ünvanı

gmgm@gmail.com

5. “Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat” bölməsində **əgər təsisçi fiziki şəxsdirsə** “Fiziki” başlığına FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi qeyd olunmaqla təsisçi və ya iştirakçı əlavə olunur.

Hüquqi şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyekti haqqında digər məlumatlar

Fiziki Hüquqi Digər

FIN

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Axtar

Hüquqi şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyekti haqqında digər məlumatlar

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

adlı təsisçi əlavə edilsinmi?

Bəli Xeyr

6. “Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalara doldurulur. “Daimi yaşadığı ölkə”, “məhkumluğunun olub olmaması haqqında məlumat” seçimi edilir və məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsi fayl şəklində müvafiq hissəyə yüklənir. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir. Ad, soyad, ata adı, vətəndaşlıq mənsubiyyəti, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İAMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

7. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

8. Digər məlumatlar

Ünvan

XXXXXX

Daimi yaşadığı ölkə

Azərbaycan Respublikası

Məhkumluğunun olub olmaması haqqında məlumat

Məhkum olunmamışam

Məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsi (məhkumluqla bağlı şablon forması)

PDF

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

07.02.2017

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

+994050500000

Elektron poçt ünvanı

qm@gmail.com

7. “Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat” bölməsində **əgər təsisçi hüquqi şəxsdirsə** “Hüquqi” başlığına VÖEN qeyd olunmaqla təsisçi və ya iştirakçı əlavə olunur.

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyekti haqqında digər məlumatlar

5. Media redaksiyası

Fiziki Hüquqi Digər

VÖEN

Axtar

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyektlərində işləyən jurnalistlərin siyahısı

5. Media redaksiyası

Digər

Axtar

MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ adlı təsisçi əlavə edilsinmi?

Bəli Xeyr

8. “Faktiki ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” xanalarını doldurur. Hüquqi ad və ünvan məlumatları AVİS-dən avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyektlərində işləyən jurnalistlərin siyahısı

5. Media redaksiyası

6. Məsul redaktorun məlumatları

7. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

8. Digər məlumatlar

Fiziki Hüquqi Digər

Axtar

Adı

Hüquqi ünvanı

Faktiki ünvan

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Sil

9. Təsisçisi bir sıra dövlət orqanları və ya şəxslər olan media subyektləri “digər” başlığından müvafiq təsisçini seçir.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyektlərində işləyən jurnalistlərin siyahısı

5. Media redaksiyası

6. Məsul redaktorun məlumatları

7. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

8. Digər məlumatlar

Fiziki Hüquqi Digər

Seçim edin

Seçim edin

İrəlilə

10. “İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat” bölməsindən müvafiq məlumatlar xanalarla doldurulur. *Bu bölməyə yalnız bir şəxsin daxil edilməsi üçün nəzərdə tutulub.*

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

4. Media subyektlərində işləyən jurnalistlərin siyahısı

5. Media redaksiyası

Hüquqi şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat

Bəli Xeyr

11. “Ünvan”, “universitetin adı”, “fakültə (ixtisas)”, “diplomun seriya və nömrəsi”, “diplomun verilmə tarixi”, “məhkumluğunun olub olmaması haqqında məlumat”, məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsi faylı və əlaqə məlumatları müvafiq hissələrə daxil edilir. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İAMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

3. İdarəetmə orqanının (əlaqəli) haqqında məlumat

4. Media subyektdə işləyən jurnalistlərin siyahısı

5. Media redaksiyası

6. Məsul redaktorun məlumatları

7. Məhkəməyə işləyən jurnalistlərin siyahısı

8. Digər məlumatlar

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Universitetin adı

Fakültə (iqtisad)

Diplomun seriya və nömrəsi

Diplomun verilmə tarixi

Məhkumluğunun olub olmaması haqqında məlumat

Məhkum olumun tarixi

Məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsi (məhkumluqla bağlı sənəd format)

12. “Media subyektdə işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə etməklə daxil etmək mümkündür.

Ana sahə / Media subyekti müraciətləri / Hüquqi şəxs

Hüquqi şəxs olan media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Təsdiq (şəxsiyyət) haqqında məlumat

3. İdarəetmə orqanının (əlaqəli) haqqında məlumat

4. Media subyektdə işləyən jurnalistlərin siyahısı

FİN

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Axtar

13. FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə media subyektdə işləyən jurnalist əlavə edilir. “Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” məlumatları müvafiq xanalara doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İAMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekti müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektdə işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

adlı jurnalist əlavə edilsinmi?

Bəli Xeyr

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

16874358

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

Axtar

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Ünvan daxil edin

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Sil

14. “Media redaksiyası” bölməsindən redaksiyanın növü seçilib aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalara daxil edilir.

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektdə işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

Çap media redaksiyası Onlayn media redaksiyası İnformasiya agentliyi redaksiyası

Adı: XXX qəzeti

Loqotipi (emblem):

Hüquqi ünvanı: XXXX

Faktiki ünvan: XXXX

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə: +99455555555

Elektron poçt ünvanı: xxx@mail.ru

15. “Məsul redaktorun məlumatları” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə redaktoru əlavə etmək mümkündür. **Yalnız bir şəxs daxil edilməsi üçün nəzərdə tutulub.** Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İAMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektdə işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

FİN: [] Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi: []

Axtar

Ad, soyad, ata adı: []

Ünvan: XXXXXX

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi: []

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi: []

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə: +99405050000

Elektron poçt ünvanı: qm@gmail.com

Onayla İrəli

16. “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə etməklə daxil etmək mümkündür. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İAMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

Axtar

Ad, soyad, ata adı: []

Ünvan: []

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi: []

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi: []

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə: []

Elektron poçt ünvanı: []

Sil

17. Əgər “Çap media redaksiyası” olaraq redaksiya növü seçilibsə o zaman “Digər məlumatlar”da əks olunan “ərazi kateqoriyası”, “dövrilik haqqında məlumat”, “məzmunu haqqında məlumat” xanalarından müvafiq seçim edilir, “tiraj sayı” və “say” xanaları doldurulur. Əgər məzmun “Tematik-dini” seçilibsə o zaman Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin rəyi yüklənir və “Yadda saxla” düyməsi kliklənir.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

Ölçü kateqoriyası
Ümumiyyə

Tiraj sayı
10

Dövrilik haqqında məlumat
Haftədə

Məzmunu haqqında məlumat
Tematik-Dini

Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin rəyi

Faylı seçin

İşvətdə

Yekunda saxla

18. Əgər müraciət olunan media redaksiyasının növü **“Onlayn media redaksiyası”dırsa** o zaman aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalara daxil edilir.

Çap mediası redaksiyası

Onlayn media redaksiyası

Informasiya agentliyi redaksiyası

Adı
XXX saytı

Loqotipi (emblem)

Hüquqi ünvanı
XXXX

Faktiki ünvan
XXXX

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə
+99455555555

Elektron poçt ünvanı
xxxx@mail.ru

İşvətdə

İrəli

19. “Məsul redaktorun məlumatları”, “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsi yuxarıda göstərilən qaydada doldurulur.
20. Onlayn media redaksiyası seçiminə əsasən “Domen adının sahibi məlumatları” bölməsində əgər **domen adının sahibi fiziki şəxsdirsə** o zaman “Fiziki” başlığından FIN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə şəxsi əlavə etmək mümkündür. **Bu bölmədə yalnız bir nəfər əlavə edilməsi mümkündür.**

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Fiziki

Hüquqi

FIN

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

adlı şəxs əlavə edilsinmi?

Bəli

Xeyr

İşvətdə

İrəli

21. Onlayn media redaksiyası seçiminə əsasən “Domen adının sahibi məlumatları” bölməsində əgər **domen adının sahibi hüquqi şəxsdirsə** o zaman “Hüquqi” başlığından VÖEN nömrəsi daxil edilməklə hüquqi şəxsi əlavə etmək mümkündür.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Fiziki Hüquqi

Axtar

Özəli İrəli

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

Fiziki Hüquqi

Axtar

MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ adlı şəxs əlavə edilsinmi?

Bəli Xeyr

22. “Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalarla doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir. Ad, soyad, ata adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, verilmə tarixi məlumatları İMAS-dan avtomatik əldə olunduğundan redaktə etmək mümkün deyildir.

Media subyekt müraciəti

2. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

Axtar

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Digər məlumatlar

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Sil

23. “Digər məlumatlar” bölməsindən “Məzmunu haqqında məlumat” hissəsindən aidiyyəti seçim edilərək “Yadda saxla” düyməsi kliklənir. Əgər məzmun “Tematik-dini” seçilibsə o zaman Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin rəyi yüklənilir və “Yadda saxla” düyməsi kliklənir.

Yeni subyekt müraciəti

Media subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar

2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı

3. Media redaksiyası

4. Məsul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Domen adı sahibinin məlumatları

7. Digər məlumatlar

Məzmunu haqqında məlumat

İctimai-əyləsi

İctimai-əyləsi

Tematik-İdman

Tematik-İqtisadiyyat

Tematik-Dini

Tematik-Mədəniyyət

Tematik-Tibb

Tematik-Hüquq

Tematik-Kriminal

Tematik-Tehnologiya

Tematik-Digər

Özəli Yadda saxla

24. Əgər müraciət olunan media redaksiyasının növü “**İnformasiya agentliyi redaksiyası**”dırsa o zaman aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalarla daxil edilir.

The screenshot shows a web form for 'Media subyekti' (Media Subject). On the left, there is a sidebar with a list of sections: 1. Ümumi məlumatlar, 2. Media subyekti üzrə işləyən jurnalistlərin siyahısı, 3. Media redaksiyası, 4. Məsul redaktorun məlumatları, 5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı, 6. Bağlıdağı müqavilələr haqqında məlumatlar. The main form area has several sections: 'Çap mediası redaksiyası', 'Onlayn media redaksiyası', and 'İnformasiya agentliyi redaksiyası'. Below these are fields for 'Adı', 'XXX saytı', 'Loqotipi (emblem)', 'Hüquqi ünvani', 'Fəqri ünvani', and 'Əlaqə məlumatları' (Möbel nömrə, Elektron poçt ünvanı). A large area for 'Fayl seçin' (Select file) is present. At the bottom right, there are buttons for 'Göndər' (Send) and 'İrəli' (Next).

25. “Məsul redaktorun məlumatları”, “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsi yuxarıda göstərilən qaydada doldurulur.
26. “Digər məlumatlar” bölməsindən “Müqavilə bağladığı tərəfin adı”, “Müqavilənin bağlanma tarixi”, “Müqavilənin bitmə tarixi” xanaları doldurulur, “Müqavilənin sənədi” hissəsinə isə fayl yüklənir. Əgər bir neçə müqavilə yükləniləcəksə o zaman “Yenisini əlavə et” düyməsi vasitəsilə əlavə etmək mümkündür.

This screenshot shows the 'Müqavilə' (Contract) section of the form. It includes fields for 'Müqavilə bağladığı tərəfin adı', 'Müqavilənin bağlanma tarixi', 'Müqavilənin bitmə tarixi', and 'Müqavilənin sənədi'. A file upload icon is present next to the 'Müqavilənin sənədi' field. At the bottom right, there are buttons for 'Göndər' (Send) and 'Yeni sənəd' (New document).

27. Müvafiq məlumatlar daxil edildikdən sonra müraciət “Yadda saxla” düyməsi vasitəsilə yadda saxlanılır.

This screenshot shows the 'Yadda saxla' (Save) button being clicked. A confirmation dialog box appears with a green checkmark and the text 'Uğurlu!' (Successful!). The dialog box has a 'Göndər' (Send) button.

28. Müraciət yadda saxlandıqdan sonra göndər düyməsi vasitəsilə müraciət Operatora göndərilir. Müraciət göndərilməzdən önce “redaktə” oluna və “silinmə” düyməsi vasitəsilə silinə bilər. Müraciəti formalaşdırdıqdan sonra və operatora göndərməzdən önce müraciətə “Baxış”, “Tarixçə”, “Redaktə” və “Silinmə” düymələri vasitəsilə dəyişikliklər etmək mümkündür.

This screenshot shows the 'Göndər' (Send) button being clicked. A confirmation dialog box appears with the text 'Qeyd' (Record) and 'Qeydiniz daxil edin.' (Enter your record). The dialog box has a 'Göndər' (Send) button and a 'Bağla' (Close) button.

29. Müraciət Operatora göndərildikdən sonra müraciətə baxılma tarixi “Son icra tarixi” sütununda əks olunur və müraciətin statusu “icradadır” qeyd olunur.

Ana sahifə / Media subyekti müraciətləri

SUBYEKT MÜRACİƏTLƏRİ

+ Yeni müraciət

NÖMRƏ	FORMASI	NÖVİ	SUBYEKT	VÖEN	REDAKSİYƏ	REDAKSİYƏ	MÜRACİƏT TARİXİ	STATUS	SON İCRA TARİXİ	ƏMƏLİYYAT
	Yeni subyekt müraciəti	Hüquqi	Real jurnalı	Çap	20.09.2022 12:46	İcra	27.09.2022 12:47			

30. Müraciət üzrə imtinaya səbəb olmayan hər hansı çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bununla bağlı media subyektinə müvafiq məlumatlar daxil edilib düzəliş edilməsi üçün göndərilir və onun kabinetində bildiriş daxil olaraq “Redaktə” düyməsi aktivləşir və media subyekti “tarixçə” düyməsi vasitəsilə göndərilmiş qeydi nəzərdən keçirərək 5 iş günü ərzində icra edir və müraciəti təkrar Operatora göndərir. Çatışmazlıq 5 iş günü ərzində aradan qaldırılmadıqda müraciət baxılmamış saxlanılır.

İstifadəçi	Müraciətin statusu	Qeyd	Tarix
	Formalaşmış		16:32:02
	Göndərildi		16:44:56
	Geri qaytarıldı	Hörmətli müraciətçi, Xahiş olunur məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsini düzgün formada yükləyiniz.	17:04:57

31. Müraciət üzrə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş halda imtinaya səbəb aşkar edildikdə bu barədə Agentlik tərəfindən əsaslandırılmış qərar qəbul olunur və elektron qaydada müraciət edən şəxsə göndərilir.
32. Müraciət üzrə hər hansı çatışmazlıq və imtinaya səbəb aşkar edilmədikdə müraciət Operator tərəfindən təsdiq edilir və bununla bağlı media subyekti üçün nəzərdə tutulmuş şəhadətnamə hazırlanır.
33. Müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra müraciətin statusu “Tamamlandı” qeyd olunur və media subyekti “Subyekt reyestri” bölməsindən öz reyestr məlumatlarını izləyə bilər.

Reyestr məlumatları

Journalist Reyestri

Subyekst Reyestri

Journalist vəsiqələri

REYESTR MƏLUMATI

NÖMRƏ	SUBYEKT ADI	VÖEN	TARİX	NÖVÜ	STATUSU	ƏMƏLİYYATLAR
00						

34. Media subyekti reyestrə daxil edildikdən sonra öz Media Reyestri Şəhadətnaməsini “Reyestr Şəhadətnaməsi” bölməsindən “Yükləmək” düyməsi vasitəsilə yükləyə bilər. Şəhadətnamə Reyestrə daxil edilmiş Media subyektinin müraciəti istənilən vaxt kağız daşıyıcıda ona Medianın İnkişafı Agentliyi tərəfindən təqdim olunur.

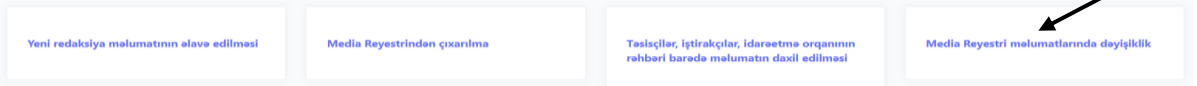
MƏDİA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ				
NÖMRƏ	TARİX	NÖVÜ	STATUS	ƏMƏLİYYATLAR
	2022 17:01	Fiziki	Aktiv	



34. Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik etmək istəyən media subyekti yenidən şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə **“Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik”** bölməsini seçim edərək müvafiq redaksiyanı seçim edərək məlumatlara dəyişiklik edir və müraciəti yadda saxlayır. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra Operatora göndərir. Müvafiq dəyişikliklər Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra Media Reyestrində əks olunur.

[Ana sahifə](#) / [Media subyekti müraciətləri](#) / [Müraciət növləri](#)

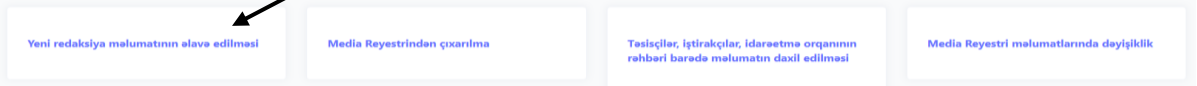
Subyekt müraciət növləri



35. Media subyekti yeni redaksiya əlavə etmək istədikdə şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə **“Yeni redaksiya məlumatının əlavə edilməsi”** bölməsini seçim edərək müvafiq redaksiya məlumatlarını əlavə edir və müraciəti yadda saxlayır. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra Operatora göndərir.

[Ana sahifə](#) / [Media subyekti müraciətləri](#) / [Müraciət növləri](#)

Subyekt müraciət növləri



36. Yeni redaksiya ilə bağlı məlumatlar “Reyestr məlumatları” bölməsində əks olunur və müvafiq dəyişikliklər Media Reyestrində əks olunur.



37. Hüquqi şəxs olan media subyekti təsisçi barədə məlumatları yeniləmək istədikdə şəxsi kabinetinə daxil olaraq “Yeni müraciət” düyməsi vasitəsilə müraciətin növləri üzrə **“Təsisçilər, iştirakçılar, idarəetmə orqanının rəhbəri barədə məlumatın daxil edilməsi”** bölməsini seçim edərək müvafiq məlumatlara dəyişiklik edir və müraciəti yadda saxlayır.

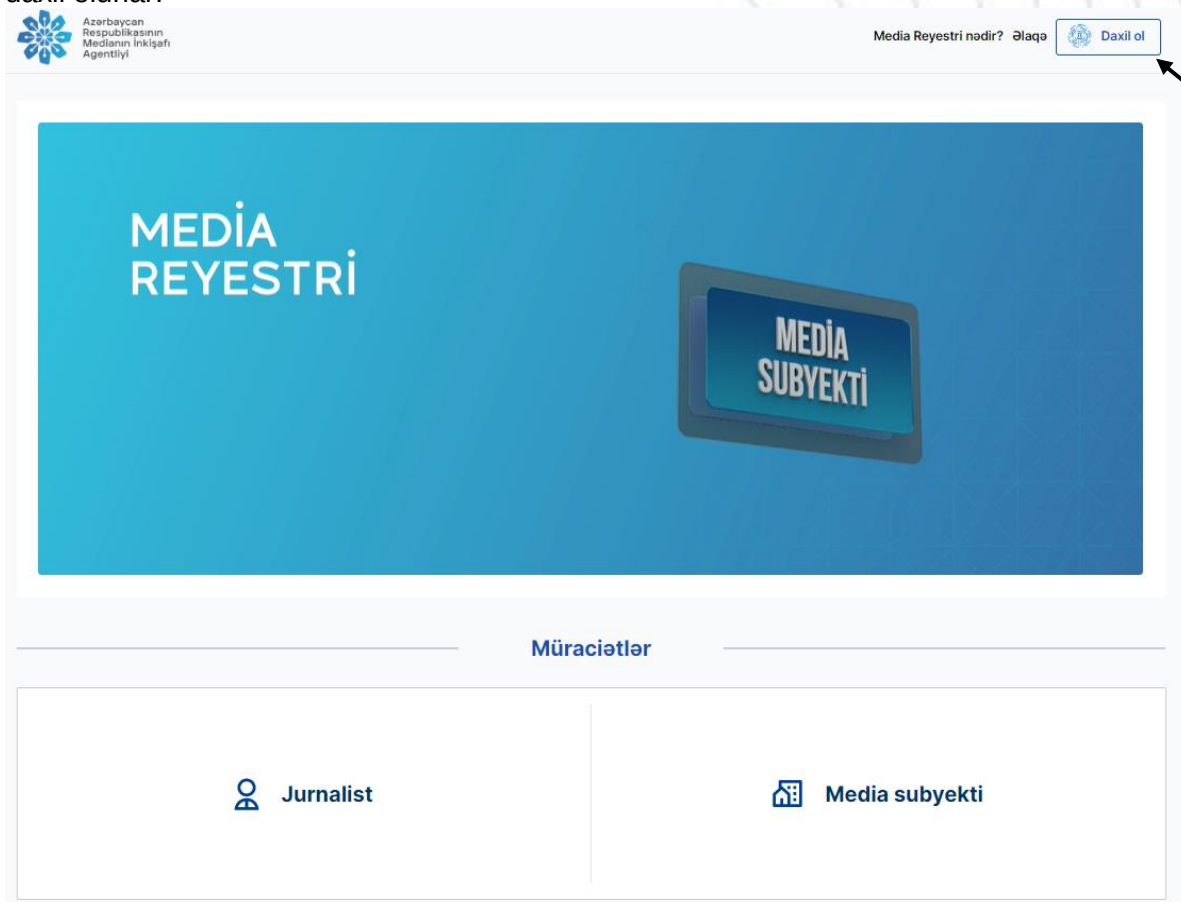
[Ana sahifə](#) / [Media subyekti müraciətləri](#) / [Müraciət növləri](#)

Subyekt müraciət növləri

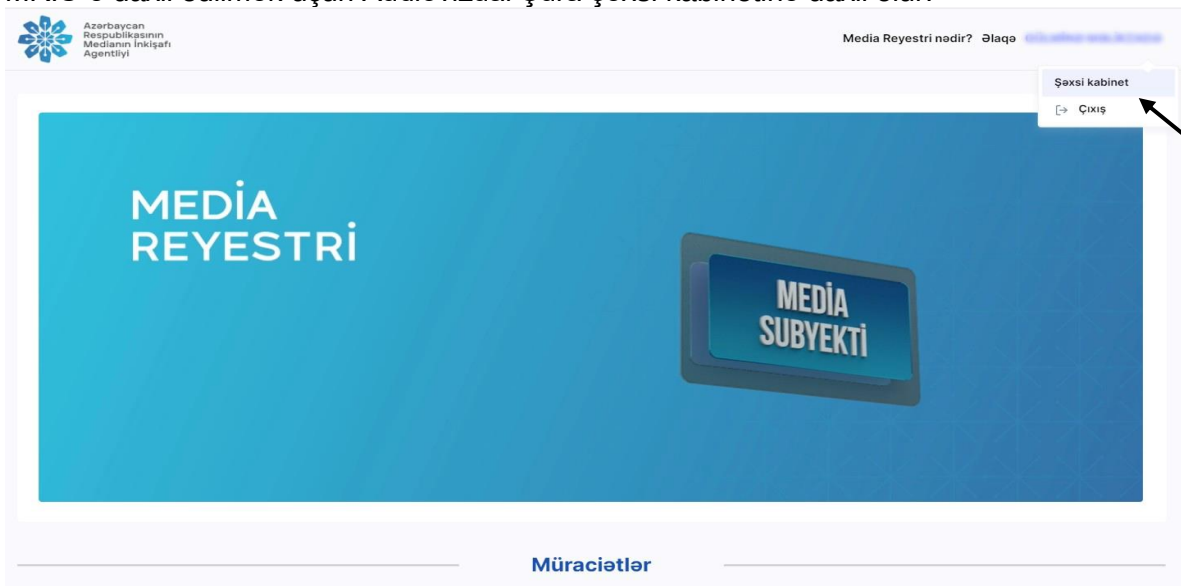


AUDIOVİZUAL ŞURA MÜRACİƏTİ

1. Audiovizual Şura Media Reyestri İnformasiya Sisteminə (MRİS) reyestr.media.gov.az ASAN Login vasitəsilə Fərdi identifikasiya nömrəsi ilə və ya ASAN imza ilə qeydiyyatdan keçərək daxil olurlar.



2. MRİS-ə daxil edilmək üçün Audiovizual Şura şəxsi kabinetinə daxil olur.



3. Audiovizual Şura şəxsi kabinetə daxil olaraq "Müraciətlər" bölməsinin "Audiovizual media müraciətləri" alt-bölməsindən "Yeni müraciət" düyməsi ilə müraciət formasını açır.

- MRİS-ə artıq daxil edilmiş media subyektinin Audiovizual Şura tərəfindən audiovizual media redaksiyası daxil edilsə, Şura müraciət formasını doldurduqda "Media redaksiyası" bölməsində bütün məlumatlar avtomatik daxil olunmuş görünəcəkdir.
- Fiziki şəxs olan media subyekti daxil etmək istədikdə aidiyyəti üzrə açılan pəncərədən seçim edir.

- "Ümumi məlumatlar" bölməsindən daxil edilməsi tələb olunan media subyektinin FİN, Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi və VÖEN məlumatları qeyd olunaraq "Axtar" düyməsi kliklənir. Avtomatik şəxsin məlumatları müvafiq xanalara düşür. *Fiziki şəxsin VÖEN-i FİN-ə bağlı olmalıdır.*

- "Ümumi məlumatlar" bölməsində "daimi yaşadığı ölkə", "məhkumluğunun olub-olmaması haqqında məlumat" (fayl yüklənir), "faktiki ünvan", "mobil nömrə" və "elektron poçt ünvanı" xanalarını doldurulur.

- "Media subyektiində işləyən jurnalistlərin siyahısı" bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə etməklə daxil etmək mümkündür.

Yeni subyekt müraciəti Media subyekt müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

FIN Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi
Axtar

Əvvəlki İrəli

9. FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə media subyektində işləyən jurnalist əlavə edilir.

Yeni subyekt müraciəti Media subyekt müraciətləri

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları

?

adlı jurnalist əlavə edilsinmi?

Bəli Xeyr

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

“Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalara doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir.

Yeni subyekt müraciəti Media subyekt müraciətləri

3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

Axtar

Ad, soyad, ata adı

Ünvan

Ünvanı daxil edin

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Elektron poçt ünvanı

Sil

10. “Media redaksiyası” bölməsindən aidiyyəti üzrə “redaksiyanın adı”, “logosu”, “hüquqi ünvan”, “faktiki ünvan” və əlaqə məlumatları müvafiq xanalara daxil edilir.

Fiziki şəxs olan audiovizual media subyekt Audiovizual media subyektləri

Yeni subyekt müraciəti

1. Ümumi məlumatlar
2. Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı
3. Media redaksiyası
4. Məsul redaktorun məlumatları
5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı
6. Digər məlumatlar

Adı

Loqotipi (emblem)

Hüquqi ünvan

Faktiki ünvan

Faktiki ünvan

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Elektron poçt ünvanı

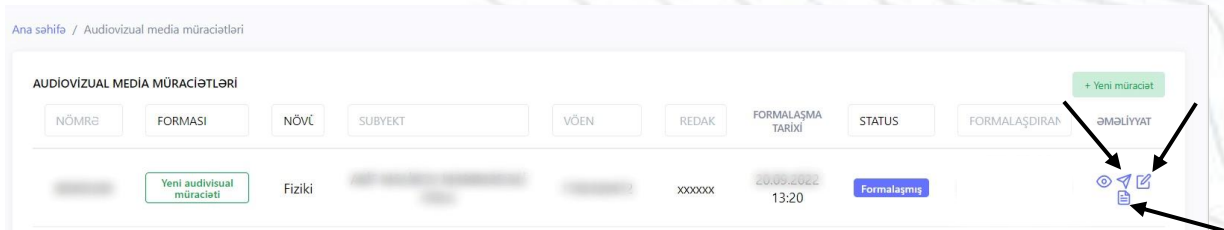
11. “Məsul redaktorun məlumatları” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə redaktoru əlavə etmək mümkündür. *Yalnız bir şəxs daxil edilməsi üçün nəzərdə tutulub.*

12. “Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə etməklə daxil etmək mümkündür.

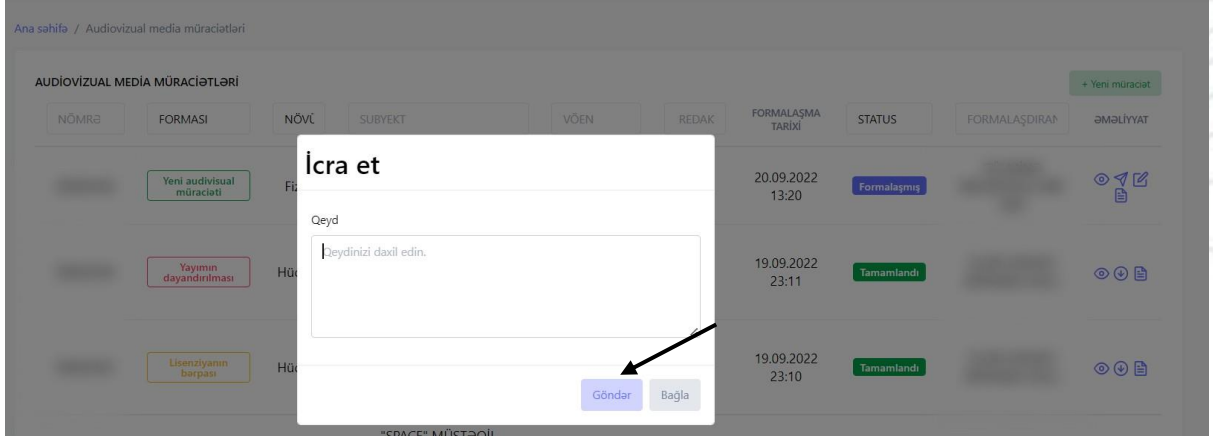
“Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalarla doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir.

13. “Digər məlumatlar” bölməsindən aidiyyəti seçim edilərək “Yadda saxla” düyməsi kliklənir.

14. Müraciət formalaşdırıldıqdan sonra və operatora göndərilməzdən öncə müraciətə “Baxış”, “Tarixçə”, “Redaktə” düymələri vasitəsilə dəyişikliklər etmək mümkündür.



15. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra göndər düyməsi vasitəsilə müraciət Operatora göndərilir.



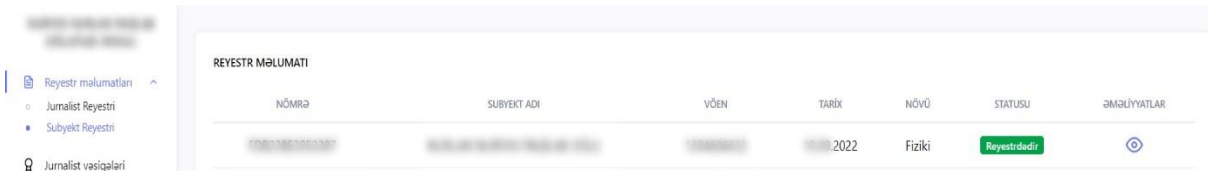
16. Müraciət üzrə hər hansı çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bununla bağlı Şuraya müvafiq məlumatlar daxil edilib düzəliş edilməsi üçün göndərilir və onun kabinetində bildiriş daxil olaraq "Redaktə" düyməsi aktivləşir və Şura "tarixçə" düyməsi vasitəsilə göndərilmiş qeydi nəzərdən keçirərək müraciəti təkrar Operatora göndərir.

müraciət üzrə tarixçə

İstifadəçi	Müraciətin statusu	Qeyd	Tarix
Gözlənilir	Formalaşmış		20.09.2022 13:20:32
	Göndərildi		20.09.2022 13:23:30
	Geri qaytarıldı	Hörmətli Audiovizual Şura, Xahiş olunur müvafiq media subyektinin məsul redaktor məlumatlarında telefon nömrəsini daxil edib göndərsiniz.	20.09.2022 13:27:33

[Bağla](#)

17. Operator tərəfindən müraciət üzrə hər hansı çatışmazlıq olmadıqda müraciət Operator tərəfindən təsdiq edilir və bununla bağlı media subyekti üçün nəzərdə tutulmuş şəhadətnamə hazırlanır.
18. Müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra müraciətin statusu "Tamamlandı" qeyd olunur və Şuranın daxil etdiyi media subyektinin "Subyekt reyestri" bölməsindən reyestr məlumatları əks olunur.



19. Media subyekti reyestrə daxil edildikdən sonra Şura həmin subyektin Media Reyestri Şəhadətnaməsini "Reyestr Şəhadətnaməsi" bölməsindən "Yükləmək" düyməsi vasitəsilə yükləyə bilər.

MEDIA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ

NÖMRƏ	TARİX	NÖVÜ	STATUS	ƏMƏLIYYATLAR
[Nömrə]	2022.10.01	Fiziki	Aktiv	[İkən]



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
MEDIA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ

Qeydiyyat №: [Nömrə]

Azərbaycan Respublikasının Medianın İnkişafı Agentliyi
(Şəhadətnaməni verən qurumun adı)

[Müəssisə Adı]

(media subyektinin adı, VÖEN-i, hüquqi və faktiki ünvanı)

[Müəssisə Adı]

(media subyektinin idarəetmə orqanının rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı (hüquqi şəxs olduqda))

Şəhadətnamənin verilmə tarixi: 05.10.2022

Bu sənəd səlahiyyətli şəxsin elektron imzası ilə imzalanmışdır

20. Reyestrə daxil edilmiş audiovizual media subyekti ilə bağlı yayımın dayandırılması, lisenziyanın dayandırılması, lisenziyanın bərpa olunması, lisenziyanın ləğv edilməsi və ya loqotip dəyişdirilməsi ilə bağlı müvafiq media subyekti (redaksiyası) “Reyestr məlumatları” bölməsindən siyahıdan seçilir və bu barədə qərar daxil edilərək müraciət göndərilir.

REYESTR MƏLUMATI

NÖMRƏ	SUBYEKT ADI	VÖEN	TARİX	NÖVÜ	STATUSU	ƏMƏLIYYATLAR
[Nömrə]	[Subyekt Adı]	[VÖEN]	20.09.2022	Fiziki	Reyestrədir	[İkən]

Ana sahifə / Subyekt reyestr məlumatları / Müraciət növləri

Audiovizual müraciət növləri

Yayımın dayandırılması

Lisenziyanın dayandırılması

Lisenziyanın bərpası

Lisenziyanın ləğv edilməsi

Loqotipin dəyişdirilməsi

Müvafiq müraciət növü seçilərək Qərar sənədi yüklənilir və Operatora göndərilir.

Ana sahifə / Subyekt reyestr məlumatları / Müraciət növləri

Audiovizual müraciət növləri

Yayımın dayandırılması

Lisenziyanın bərpası

Lisenziyanın ləğv edilməsi

Loqotipin dəyişdirilməsi

Müraciət

Yayımın dayandırılması

Qərar sənədi

Faylı seçin

Oluş

21. Lisenziyası ləğv edilmiş media subyekti (redaksiyası) siyahıdan seçilir və lisenziyası ləğv edilməsi barədə qərar daxil edilərək müraciət göndərilir. Müraciət üzrə Operator tərəfindən həmin media subyekti Media Reyestrindən çıxarılır.
22. Müvafiq qərar sənədinə “Audiovizual media müraciətləri” səhifəsindən baxış etmək mümkündür.

23. Audiovizual Şura şəxsi kabinetə daxil olaraq “Müraciətlər” bölməsinin “Audiovizual media müraciətləri” alt-bölməsindən “Yeni müraciət” düyməsi ilə müraciət formasını açır.

24. **Hüquqi şəxs olan media subyektini** daxil etmək istədikdə aidiyyəti üzrə açılan pəncərədən seçim edir.

25. “Ümumi məlumatlar” bölməsindən daxil edilməsi tələb olunan hüquqi şəxs olan media subyektinin VÖEN məlumatı qeyd olunaraq “Axtar” düyməsi kliklənilir. “Faktiki ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” xanalarını doldurur.

26. “Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat” bölməsində **əgər təsisçi fiziki şəxsdirsə** “Fiziki” başlığına FIN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi qeyd olunmaqla təsisçi və ya iştirakçı əlavə olunur.

27. “Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” müvafiq xanalara doldurulur. “Daimi yaşadığı ölkə”, “məhkumluğunun olub olmaması haqqında məlumat” seçimi edilir və məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsi fayl şəklində müvafiq hissəyə yüklənir. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir.

28. “Təsisçi (iştirakçı) haqqında məlumat” bölməsində **əgər təsisçi hüquqi şəxsdirsə** “Hüquqi” başlığına VÖEN qeyd olunmaqla təsisçi və ya iştirakçı əlavə olunur.

29. “Faktiki ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” xanalarını doldurur.

30. Təsisçisi bir sıra dövlət orqanları və ya şəxslər olan media subyektləri “digər” başlığından müvafiq təsisçini seçir.

31. “İdarəetmə orqanının rəhbəri haqqında məlumat” bölməsindən müvafiq məlumatlar xanalarla doldurulur. *Bu bölməyə yalnız bir şəxsin daxil edilməsi üçün nəzərdə tutulub.*

32. “Ünvan”, “universitetin adı”, “fakültə (ixtisas)”, “diplomun seriya və nömrəsi”, “diplomun verilmə tarixi”, “məhkumluğunun olub olmaması haqqında məlumat”, məhkumluqla bağlı razılıq ərizəsi faylı və əlaqə məlumatları müvafiq hissələrə daxil edilir.

33. “Media subyektində işləyən jurnalistlərin siyahısı” bölməsindən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə jurnalistləri əlavə etmək mümkündür. Yeni şəxs əlavə etmək üçün yenidən FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi əlavə etməklə daxil etmək mümkündür.

34. FİN və Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi daxil edilməklə media subyektində işləyən jurnalist əlavə edilir. “Ünvan”, “mobil nömrə” və “elektron poçt ünvanı” əl ilə müvafiq xanalarla doldurulur. Daxil edilmiş şəxs ilə bağlı məlumatları silmək üçün “Sil” düyməsi kliklənir.

3. Media redaksiyası

4. Masul redaktorun məlumatları

5. Redaksiyada işləyən jurnalistlərin siyahısı

6. Digər məlumatlar

Axtar

Ad, soyad, ata adı

Önvan

Önvanı daxil edin

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi

Şəxsiyyət vəsiqəsinin verilmə tarixi

Əlaqə məlumatları

Mobil nömrə

Mobil nömrə

Elektron poçt ünvanı

Elektron poçt ünvanı

Sil

38. "Digər məlumatlar" bölməsindən aidiyyəti seçim edilərək "Yadda saxla" düyməsi kliklənir.

Fiziki şəxs olan audiovizual media subyekti

Yeni subyekt müraciəti

Ərazi kateqoriyası

Regional

Janrı

Ümumi janrı yayım

Yayım üsulu

Yerüstü yayım üsulu

Yayım növü

Televiziya yayımı

Lisensiyanın növü

Ümumölçə yerüstü televiziya yayımcısı

Lisensiyanın nömrəsi

456

Lisensiyanın tarixi

12.09.2022

Əvvəlki

Yadda saxla

39. Müraciəti formalaşdırdıqdan sonra və operatora göndərməzdən öncə müraciətə "Baxış", "Tarixçə", "Redaktə" düymələri vasitəsilə dəyişikliklər etmək mümkündür.

Ana sahifə / Audiovizual media müraciətləri

AUDIOVİZUAL MEDIA MÜRACİƏTLƏRİ

NÖMRƏ FORMASI NÖVL SUBYEKT VÖEN REDAK FORMALAŞMA TARİXİ STATUS FORMALAŞDIRAN ƏMƏLİYYAT

Yeni audiovisual müraciəti Fiziki XXXXXX 20.09.2022 13:20 Formalaşmış

Baxış Tarixçə Redaktə

40. Müraciəti yadda saxladıqdan sonra göndər düyməsi vasitəsilə müraciət Operatora göndərilir.

Ana sahifə / Audiovizual media müraciətləri

AUDIOVİZUAL MEDIA MÜRACİƏTLƏRİ

NÖMRƏ FORMASI NÖVL SUBYEKT VÖEN REDAK FORMALAŞMA TARİXİ STATUS FORMALAŞDIRAN ƏMƏLİYYAT

Yeni audiovisual müraciəti Fiziki XXXXXX 20.09.2022 13:20 Formalaşmış

Baxış Tarixçə Redaktə

Göndər

Qeyd

İzcrə et

Qeyd

İzcrə et

Göndər

Başla

41. Müraciət üzrə hər hansı çatışmazlıqlar aşkar edildikdə bununla bağlı Şuraya müvafiq məlumatlar daxil edilib düzəliş edilməsi üçün göndərilir və onun kabinetində bildiriş daxil olaraq "Redaktə" düyməsi aktivləşir və Şura "tarixçə" düyməsi vasitəsilə göndərilmiş qeydi nəzərdən keçirərək müraciəti təkrar Operatora göndərir.

Müraciət üzrə tarixçə			
İstifadəçi	Müraciətin statusu	Qeyd	Tarix
	Formalaşmış		20.09.2022 13:20:32
	Göndərildi		20.09.2022 13:23:30
	Geri qaytarıldı	Hörmətli Audiovizual Şura, Xahiş olunur müvafiq media subyektinin məsul redaktor məlumatlarında telefon nömrəsini daxil edib göndərsiniz.	20.09.2022 13:27:33

Bağla

42. Operator tərəfindən müraciət üzrə hər hansı çatışmazlıq olmadıqda müraciət Operator tərəfindən təsdiq edilir və bununla bağlı media subyekti üçün nəzərdə tutulmuş şəhadətnamə hazırlanır.
43. Müraciət Operator tərəfindən təsdiqləndikdən sonra müraciətin statusu "Tamamlandı" qeyd olunur və Şuranın daxil etdiyi media subyektinin "Subyekt reyestri" bölməsindən reyestr məlumatları əks olunur.

REYESTR MƏLUMATI							
NÖMRƏ	SUBYEKT ADI	VÖEN	TARİX	NÖVÜ	STATUSU	ƏMƏLIYYATLAR	
2022-17-01			2022	Fiziki	Reyestrədir		

MEDIA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ				
NÖMRƏ	TARİX	NÖVÜ	STATUS	ƏMƏLIYYATLAR
2022-17-01	2022-17-01	Fiziki	Aktiv	

44. Media subyekti reyestrə daxil edildikdən sonra Şura Media Reyestri Şəhadətnaməsini "Reyestr Şəhadətnaməsi" bölməsindən "Yükləmək" düyməsi vasitəsilə yükləyə bilər. Şəhadətnamə Reyestrə daxil edilmiş Media subyektinin müraciəti əsasında istənilən vaxt kağız daşıyıcıda ona Medianın İnkişafı Agentliyi tərəfindən təqdim olunur.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
MEDIA REYESTRİ ŞƏHADƏTNAMƏSİ

Qeydiyyat № []

Azərbaycan Respublikasının Medianın İnkişafı Agentliyi
(Şəhadətnaməni verən qurumun adı)

[]
(media subyektinin adı, VÖEN-i, hüquqi və faktiki ünvanı)

[]
(media subyektinin idarəetmə orqanının rəhbərinin soyadı, adı, atasının adı (hüquqi şəxs olduqda))

Şəhadətnamənin verilmə tarixi: **05.10.2022**

Bu sənəd səlahiyyətli şəxsin elektron imzası ilə imzalanmışdır

45. MRİS-ə daxil edilmiş audiovizual media redaksiyası ilə bağlı Audiovizual Şura dəyişiklik etmək istədikdə "Reyestr məlumatları" bölməsindən müvafiq media subyekti seçərək "Media Reyestrində dəyişiklik" bölməsi vasitəsilə müvafiq dəyişiklikləri edib Operatora göndərir.

Audiovizual müraciət növləri			
Yayın dayandırılması	Lisensiyanın dayandırılması	Lisensiyanın bərpası	Lisensiyanın ləğv edilməsi
Loqotipin dəyişdirilməsi	Media Reyestri məlumatlarında dəyişiklik		